



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BUJQËSISË DHE ZHVILLIMIT RURAL
INSTITUTI I SIGURISË USHQIMORE DHE VETERINARISË

PLANI I INTEGRITETIT

PËR INSTITUTIN E SIGURISË
USHQIMORE DHE VETERINARISË

QERSHOR 2023

Grupi i Punës i ngritur për hartimin e Planit të Integritetit në ISUV, në zbatim të Urdhrit Nr. 81, prot. 363, datë 01.6.2023 “Për hartimin e Planit të Integritetit”.

Znj. Jonida Boci. Kryetar i Grupit, Zëvendëstitullar/Përgjegjës i Departamentit të Shëndetit të Kafshëve.

Znj. Brulinda Çobaj, Drejtor i Drejtorisë së Shërbimeve Mbështetëse

Znj. Denada Telo. Përgjegjëse e Sektorit të Menaxhimit të Cilësisë dhe Përfaqësues i Njësisë së Sinjalizimit.

Znj. Anila Islamaj, Përgjegjëse e Sektorit të Burimeve Njerëzore, Juridike Arkiv/Protokollit.

Ky Plan Integriteti është hartuar në kuadër të rekomandimit të lënë nga Grupi i Shteteve Kundër Korrupsionit (GRECO) në Raportin e Vlerësimit për Shqipërinë për “Parandalimin e korrupsionit dhe promovimin e integritetit të zyrtarëve të lartë dhe agjencitë e zbatimit të ligjit”, dhe në Masën A.9.3 “Hartimi/miratimi dhe zbatimi i Planeve të Integritetit nga të gjitha institucionet qendrore (ministrat)” të Strategjisë Ndërsektoriale Kundër Korrupsionit, 2015-2023.

Ky plan Integriteti është hartuar referuar metodologjisë së Vlerësimit të Riskut të Integritetit të Ministrisë së Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural.

Qershor 2023

Lista e shkurtesave:

GRECO	Grupi i Shteteve Kundër Korrupsionit
MBZHR	Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural
ISUV	Instituti i Sigurisë Ushqimore dhe Veterinarisë

HYRJE

Plani i Integritetit për ISUV u hartua gjatë periudhës Qershor 2023. Ky plan është hartuar duke u mbështetur në dokumentin e Metodologjisë së Vlerësimit të Riskut të Integritetit (MVRI) për institucionet e varësisë së MBZHR.

Qëllimi i Planit të Integritetit është vlerësimi i risqeve të integritetit të cilat kompromentojnë kapacitetet e ISUV për të realizuar objektivat dhe shërbimin publik në mënyrë të paanshme dhe të përgjegjshme në sistemin dhe fushat që ISUV mbulon :

Për të patur një administratë publike profesionale me etikë, integritet dhe angazhuar për t'iu shërbyer qytetarëve në fushat që ISUV mbulon është domosdoshmëri forcimi i integritetit dhe miratimi i masave sistematike anti-korrupsion.

I. INTEGRITETI NË SISTEMIN E ISUV

Integriteti konsiston në të qëniet transparent, llogaridhënës, me etikë, efektiv dhe eficient, për përmirësimin e performancës së Administratës Publike dhe zvogëlimin e niveleve të korrupsionit.

ISUV përballet me risqe integriteti të ndryshme, të cilat pengojnë realizimin e objektivave programore apo operacional të Institucionit.

Në këtë kuadër procesi i menaxhimit të riskut të integritetit është një proces nëpërmjet të cilit institucioni adreson në mënyrë periodike risqet e integritetit për proceset e punës/aktivitetet (sipas funksioneve), me qëllim final forcimin e ekzistencës Institucionale ndaj “riskut të integritetit” dhe zvogëlimin e niveleve të tij.

1.1. Procesi i zhvillimit të Planit të Integritetit

Procesi i hartimit të Planit të Integritetit në ISUV konsistoi në zbatimin e fazave të mëposhtme:

1.1.1. Ngritja e grupit të punës për hartimin e Planit të Integritetit dhe mbështetja e stafit të ISUV përgjatë procesit

ISUV ngri grupin e punës për vlerësimin e riskut të integritetit dhe përgatitjen e Planit të Integritetit të ISUV. Në përbërje të grupit të punës janë punonjës të nivelit drejtues (kategoria e lartë dhe e mesme). Grupi i punës u kryesua nga Zëvendëstitullarja/Përgjegjësjë e Departamentit të Shëndetit të kafshëve, e cila siguroi mbarëvajtjen e procesit dhe koordinimin e aktiviteteve në institucion.

1.1.2. Identifikimi dhe analiza e riskut

Gjatë kësaj faze, grupi i punës i kushtoi vëmendje të veçantë analizës së kuadrit ligjor dhe atij të brendshëm rregullator për veprimtarinë e institucionit. Kjo fazë përfshiu dhe analizën e raporteve të ndryshme të ISUV, përfshirë dhe raportet nga auditet e ndryshme nga Autoritetet Kompetente, mbi veprimtarinë e saj por dhe të jashtme mbi çështje që lidhen me fushat e veprimtarisë së ISUV. Grupi i Punës vijoi me identifikimin (përshkrimin) dhe analizimin e risqeve të integritetit dhe faktorëve të tyre, për proceset e punës në fushat funksionale të institucionit si dhe veprimet për të adresuar boshllëqet.

1.1.3. Vlerësimi i risqeve të integritetit

Grupi i punës identifikoi dhe analizoi faktorët e riskut që mund të pritet të mbështesin ose rrisin risqe të tilla. Gjatë kësaj faze të procesit u krye edhe një

analizë për fushat e veprimtarisë që kërkonin vlerësim më të detajuar për shkak të ekspozimit të tyre më të madh ndaj risqeve të integritetit. Në vijim risqet e vlerësuara dhe faktorët e tyre u renditën sipas përparësisë. Procesi vijoi me vlerësimin efektiv të masave ekzistuese të kontrollit apo kontrolleve shtesë në institucion për risqet e vlerësuara dhe me propozimin e masave të reja për trajtimin e tyre.

1.1.4. Plani i veprimit për Menaxhimin e Riskut

Grupi i punës hartoi Planin e Veprimit për menaxhimin e risqeve të integritetit në institucion në të cilin u evidentua: risku, kontrollet e ndërmara, veprimet për të adresuar boshllëqet, zotëruesi i riskut dhe përfshiu masa të reja kontrolli apo përmirësimin e masave ekzistuese. Masat përshkruajnë aktivitetet që duhet të zbatohen për zvogëlimin apo eliminimin e risqeve të integritetit, afatet kohore dhe përgjegjësitë organizative për zbatimin e tyre.

Zbatimi i Planit të Integritetit është parashikuar për periudhën 2023.

1.2. Integriteti dhe shkelja e integritetit

Integriteti përbën një standard të nevojshëm për funksionimin e një sistemi të menaxhimit në një institucion publik, i cili mbështetet në vlerësimin e riskut të integritetit.

- Përvetësim, shpërdorim, keqmenaxhim / devijim i fondeve publike;
- Trajtimi i qytetarëve/ klientëve në mënyrë të pabarabartë apo të padrejtë;
- Kërkesat dhe procedurat e tepërta administrative;
- Mosrespektimi i procedurave / respektimi i kërkesave ligjore;
- Neglizhenca.

Zbatimi në nivel institucioni i një plani masash antikorrupsion për adresimin e risqeve të integritetit, ka si qëllim kryesor përmirësimin e efikasitetit, efikasitetit, transparencës dhe llogaridhënies së institucionit, si edhe rritjen e besueshmërisë publike në qeverisje.

1.2.1. Menaxhimi i risqeve të integritetit në ISUV

Menaxhimi i riskut të integritetit është një proces i vazhdueshëm dhe sistematik, i cili adreson risqet, rregullatorë, organizativë dhe praktikë të integritetit që i përkasin të shkuarës institucionale, situatës aktuale, por dhe të ardhmes së veprimtarisë së institucionit publik.

Fushëveprimi i vlerësimit të riskut është fleksibël, pasi:

- i) vlerësimi i riskut dhe plani i integritetit është bërë për ISUV-në referuar metodologjisë së punës lidhur me shërbimet ose detyrat institucionale;
- ii) vlerësimi i riskut përqëndrohet në çdo funksion specifik administrativ.

Në këtë kuadër sistemi për menaxhimin e integritetit është një instrument i gjurmueshëm për parandalimin e korrupsionit në ISUV.

Në mënyrë që të kemi një sistem funksional të menaxhimit të integritetit, do të miratojmë dhe zbatojmë një kuadër për përmirësim të vazhdueshëm të integritetit, si dhe do të instalojmë procesin e menaxhimit të integritetit si kulturë pune në ushtrimin e përgjegjësive dhe funksioneve të ISUV-së. Pra institucioni:

- i) do të miratojë dhe zbatojë politika pro-integritet të tilla si kodi i sjelljes, planet e punes;
- ii) do të mbikqyrë dhe vlerësojë realizimin e aktiviteteve të institucionit në lidhje me parandalimin e korrupsionit dhe forcimin e integritetit, kundrejt përmbushjes së objektivave institucionale të integritetit dhe politikave prointegritet të miratuara për këtë qëllim. Rezultatet e vlerësimit do t'i raportohen titullarit të institucionit;
- iii) do të kryej vazhdimisht aktivitete që lidhen me përmirësimin dhe forcimin e integritetit të institucionit dhe sistemit të menaxhimit të integritetit.

1.3. Plani i Integritetit

Plani i Integritetit është një dokument strategjik dhe operativ, i cili mbështetet në rezultatet e procesit të vlerësimit të riskut të integritetit për të gjitha aktivitetet dhe detyrat institucionale.

Plani i integritetit i shërben institucionit në identifikimin, vlerësimin dhe parandalimin e tërësisë së rreziqeve që çenojnë integritetin e institucionit dhe individëve që punojnë në të.

Plani i integritetit është një proces i dokumentuar që vlerëson nivelin e cënueshmërisë së një institucioni dhe ekspozimin e tij ndaj korrupsionit dhe praktikave joetike dhe joprofesionale.

Plani i Integritetit do të ofroj kornizën konceptuale mbi politikat dhe masat për të parandaluar shkeljet e integritetit të zyrtarëve dhe punonjësve publikë, si dhe për monitorimin e efekteve të masave të zbatuara në një institucion publik, në zbatimin të VKM Nr. 675. datë 16.10.2019 “Për disa ndryshime në Vendimin nr. 241. datë 20.4.2018, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e planit të veprimit 2018-2020, në zbatim të strategjisë ndërsektoriale kundër

korruptionit, 2015- 2020, e të pasaportës së indikatorëve, krijimin, funksionimin dhe detyrat e komitetit koordinator për zbatimin e strategjisë ndërsektoriale kundër korruptionit, 2015-2020 dhe task-forcës ndërinstitucionale antikorrupsion”.

Gjithashtu, plani është një dokument pune ku përcaktohen masa konkrete për trajtimin e risqeve të integritetit dhe arritjen e objektivave strategjike dhe specifike të institucionit.

1.3.1. Qëllimi i Planit të Integritetit

Plani i Integritetit do ti shërbej ISUV-së në:

- Përmirësimin e një sistemi menaxhimi efektiv të integritetit në institucion, që synon sigurimin e respektimit të kërkesave ligjore, procedurale, kuadrit të brendshëm rregullator, si dhe standardet ndërkombëtare në këtë fushë. Ky sistem do të jetë funksional nëpërmjet zhvillimit të kapaciteteve njerëzore të institucionit në të gjitha nivelet për antikorrupsion efektiv, për zhvillimin e zbatimit dhe monitorimit të planeve të integritetit, për të gjithë punonjësit e institucionit;
- forcimin e transparencës dhe llogaridhënies institucionale, për të siguruar rritjen e besueshmërisë publike në qeverisje dhe në performancën e integritetit të sektorit publik;
- Forcimin e ekzistencës ose qënies institucionale ndaj çënimeve të integritetit, përmes përmirësimit të kontrolleve operacionale në fushat e funksionit të institucionit dhe proceset e punës me risk korruptioni;
- Planifikimin e menaxhimit të riskut të integritetit në institucion, me fokus në fushat e funksionit të institucionit me risk më të lartë të cënimit të integritetit, duke synuar integrimin e këtij procesi në kulturën institucionale.

1.4. Parimet e Vlerësimit të Riskut të Integritetit për ISUV

Referuar Metodologjisë parimet e vlerësimit të riskut përfshijnë:

- Minimizimin e pushtetit diskrecional të tepërt dhe të panevojshëm që zotërojnë autoritetet ekzekutive, administrata apo organet/strukturate në marrjen e një vendimi dhe/ose qartësimin e caktimit të kritereve, procedurave dhe standardeve për procesin e vendimmarrjes;
- Rritjen e transparencës dhe llogaridhënies publike institucionale lidhur me aktivitetin që kryen, gjë që minimizon risqet që dëmtojnë integritetin e

institucionit dhe është garanci për zbatimin e parimit të ligjshmërisë.

- Forcimin e mekanizmave të kontrollit për institucionin. Në parim, çdo veprim i autoritetit publik duhet të jetë objekt kontrolli për të ruajtur sistemin ‘kontroll-balancë’ dhe parimin e ndarjes së pushteteve;
- Thjeshtëzimin dhe riorganizimin e procedurave të zbatuara nga autoritetet, organet apo administrata qendrore të cilat nuk përmbushin qëllimin për të cilin janë miratuar dhe krijojnë mundësi për risqe integriteti.

II. RISQET DHE FAKTORËT E RISQEVE TË INTEGRITETIT

2.1. Risqe dhe faktorë të tjerë të lidhura me integritetin

2.1.1. Publikimi i rregullave, strategjive të ISUV-së

Aktualisht ISUV ka hartuar dhe miratuar një numër të kufizuar dokumentash strategjike institucionale për aspekte të integritetit, të tilla si:

- Rregullore për parandalimin e konfliktit të interesit.
- Rregullore për sinjalizuesin.

Dokumentat e mësipërm janë publikuar në faqen zyrtare të institucionit.

2.2. Risqe dhe faktorët e risqeve të lidhura me burimet njerëzore në institucion (burime njerëzore adekuate, të qëndrueshme, të kualifikuara dhe me trajnime të përshtatshme)

Në Manualin e Proceseve të Punës

Mirëfunksionimi i administratës ka nevojë për linja të qarta hierarkike, manual të proceseve të punës për çdo njësi të institucionit ndryshe quhen Procedura Standarde Veprimi (PSV) në të cilin janë pasqyruar gjurmët e veprimeve, plan vjetor pune, si dhe promovim dhe përqafim të standardeve dhe parimeve të administratës publike.

Në plotësimin e strukturës/organikës

ISUV ka një organikë të miratuar me 99 punonjës nga të cilët 64 nënpunës të shërbimit civil dhe 35 punonjës me kod pune, në total janë 5 vende vakante nënpunës civil dhe 2 vende vakante me kod pune.

Institucioni ka ngritur Njësinë e Sinjalizimit brenda Departamentit të Menaxhimit të Cilësisë. Nga vlerësimi i situatës rezulton një reflektim i kufizuar i burimeve njerëzore nisur nga fluksi dhe natyra specifike institucionale.

Në kuadrin e brendshëm rregullator

Strukturat institucionale antikorrupsion dhe ato të ndërtimit të integritetit në ISUV janë si vijon:

- Struktura e Sinjalizimit (funksionon me një punonjës);
- Koordinatori për të Drejtën e Informimit (funksionon me një punonjës);
- Njësia Përgjegjëse për Parandalimin e Konfliktit të Interesit (funksionon me një punonjës).

Gjithashtu, vlen të theksojmë se ISUV funksionon sipas rregullave të BE (kapitulli 12) dhe është një Institucion i akredituar me një natyrë shumë specifike, teknike pune dhe ka manualët e brendshme institucionale të menaxhimit të cilësisë të cilat gjurmojnë gjithë proceset e punës në ISUV, duke filluar nga zyra e pritjes së kampioneve deri në daljen e rezultateve ç'ka do të thotë që çdo proces pune është i gjurmueshëm, i kodifikuar duke shmangur kështu korrupsionin.

Në trajnimin e stafit

Një komponent shumë i rëndësishëm i zhvillimit të burimeve njerëzore në institucion është trajnimi i vazhdueshëm i tyre. Nga vlerësimi i situatës rezulton mangësi e trajnimeve teknike të punonjësve për arsye të mungesës së buxhetit.

Zgjidhja e ISUV për këto raste kanë qënë kërkesat drejtuar projekteve të ndryshme që operojnë në fushën e veprimtarisë së ISUV dhe një pjesë e tyre janë siguruar në këtë mënyrë.

Që të ketë qëndrueshmëri duhet që çdo vit ISUV-së t'i akordohen fonde për ruajtjen e kompetencës teknike apo për zgjerimin e njohurive referuar sfidave institucionale.

2.3. Risqet dhe faktorët e risqeve për transparencën e punës dhe veprimtarinë brendainstitucionit, me aktorët e jashtëm të interesuar dhe me publikun

Në publikimin e informacioneve/dokumentave

Nga analiza përmbajtësore e faqes zyrtare të internetit të ISUV vihet re se publikohen të dhëna dhe informacione të nevojshme sipas legjislacionit në fuqi, duke përfshirë këtu; Raporte KLSH, Auditime të ndryshme etj.

Në komunikimin e brendshëm

Koordinatori për të drejtën e Informimit është caktuar me akt të titullarit dhe të dhënat e tij janë të publikuara në faqen zyrtare të ISUV.

Nga ana tjetër, transparenca e veprimtarisë së institucionit kushtëzohet shumë nga komunikimi efektiv i brendshëm ndërmjet Departamenteve dhe koordinatorit për të drejtën e informimit. Menaxhimi i informacionit dhe dokumentacionit kërkon jo vetëm staf të informuar dhe me aftësit e duhura, por edhe komunikim efektiv që respekton afatet kohore në sigurimin e informacionit.

Për më tepër, koordinimi dhe komunikimi i brendshëm ndërmjet Departamenteve dhe koordinatorit është i një rëndësie të vecantë edhe në aspektin e përmbushjes së objektivave të këtij plani.

III. PLANI I VEPRIMIT

Plani i Veprimit përfshin tërësinë e masave për të adresuar risqet dhe faktorët e risqeve të Integritetit të identifikuar sipas fushave të përgjegjësive së ISUV. Ai është një pjesë plotësuese e politikave dhe kornizës rregullatore për përmirësimin dhe forcimin e Integritetit Institucional.

Plani ka për qëllim arritjen e objektivave për forcimin e integriteti si më poshtë:

1. Procese dhe rregulla mbi aspekte të Integritetit në ISUV - në mënyrë që të minimizohet cënimi i tyre nga risqet e Integritetit.
2. Burime njerëzore adequate, të qëndrueshme, të kualifikuara dhe me trajnime të përshtatshme për t'i rezistuar shkeljeve të integritetit.
3. Transparenca më e lartë e punës dhe e veprimatrisë së ISUV, brenda Institucionit, me aktorët e jashtëm të interesuar dhe publikun.

3.1. Monitorimi dhe raportimi i Planit të Veprimit

Monitorimi është periodikë (çdo vit) dhe përfshinë kryerjen e aktiviteteve nga ana e punonjësve/grupeve të punonjësve përgjegjës, për zbatimin e masave të miratuara dhe Planin e Veprimit.

Monitorimi do të përcaktojë nëse këto masa të zbatuara kanë qënë eficente, nëse kanë evidentuar ndryshime të kontekstit të Institucionit apo ndryshime të vet risqeve, të cilat mund të kërkojnë rishikimin e masave egzistuese dhe prioriteteve të risqeve (Planit të Veprimit) si edhe nxjerrjen e mësimave për planifikimin më të mirë në të ardhmen.

Raportimi është një procedurë e rregullt që siguron zbatimin e planit të Integritetit për risqet e Integritetit sipas afateve kohore të parashikuara. Ky procesë ndiqet nga personat përgjegjës të caktuar nga Titullari i ISUV, të cilët monitorojnë progresin e zbatimit. Frekuenca minimale e raportimit është brenda një periudhe 6 mujore. Raportimi i lejon Titullari për të marrë me kohë masa përmirësuese, në rast se zbatimi i ndonjë mase të caktuar ka sjellë vështirësi apo vonesa.

3.2. Plani i Veprimit

Plani i Veprimit të ISUV-së për zbatimin e Planit të Integritetit, referuar objektivave e aktiviteteve të parashikuara për minimizimin e risqeve të Integritetit dhe faktorët e risqeve, kategorin e faktorëve të riskut, niveli i prioritetit të aktiviteteve: i lartë i moderuar ose i ulët sipas afateve kohore dhe me strukturat përgjegjëse me aktivitetet e parashikuara, jepet sipas anekseve bashkëlidhur këtij Raporti, si vijon:

Objektivi 1: Përmirësimi i sistemit të menaxhimit dhe administrimit të buxhetit, bashkërendimi i punës me MBZHR dhe drejtoritë përkatëse të saj.

Objektivi 2: Garantimi i kuptueshmërisë dhe i vënies në zbatim të aktiveve nga struktura përkatëse.

Objektivi 3: Sigurimi i paanshmërisë në raportimin e rezultateve.

Objektivi 4: Konsolidimi i Sistemit të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në ISUV.

Objektivi Nr. 1: Përmirësimi i sistemit të menaxhimit dhe administrimit të buxhetit, bashkërendimi i punës me MBZHR dhe drejtoritë përkatëse të saj.

Plani i integritetit të Institutit të Sigurisë Ushqimore dhe Veterinarisë

N r.	Risku dhe faktorërt e riskut	Kategori a e faktorëv e të riskut	Niveli i priorite tit të aktivitet eve: i lartë, i moderu ar, ose i ulët	Aktivitetet që duhet të ndërmerren për administrimin e faktorëve të riskut	Struktura përgjegjëse për aktivitetet e parashikuara	Afati	realizimi (informacionin konkret lidhur me masën e realizimit, cito akte nëse ka të tilla)
Nënobjektivi Nr.1:							
Ofrimi i shërbimeve të qëndrueshme dhe të besueshme, nëpërmjet sigurimit të një infrastrukture të përshtatshme me zhvillimet laboratorike							
1. 1	Mosmbërritja në kohë dhe me cilësi e informacionit mbi nevojat për financime nga laboratorë të ndryshëm të ISUV.	Përpuths hmëri	I moderuar	Mbajtja në kontakt të vazhdueshëm dhe këshillimi i stafit të departamenteve me qëllim përmirësimin e cilësisë së planifikimit.	Nga Departament et perkatëse që lind nevoja për financim	6 M I 2023	Realizuar. Janë marrë zyrtarisht kërkesat për financime nga Departamentet perkatëse. Janë dorëzuar pranë Zyrës Juridike dhe Sektorit të Financës. Theksojmë se 2 herë në vit në bashkëpunim me përgjegjësat e Departamenteve bëhen kërkesat për PBA-t që parashikojnë nevojat tona.
1. 2	Mosakordimi i plotë i fondeve buxhetore të kërkuara për shpenzime operative dhe investimet.	Financiar	I moderuar	Argumentimi sa më i plotë teknik dhe ligjor i nevojave për fonde.	MBZHR (Drejtoritë përkatëse sipas Planeve) e cila na akordon fonde buxhetore për	6 M I dhe II 2023	Në fund të cdo viti ISUV dërgon nevojat për buxhete për vitin paraardhës mbi nevojat e lidhur me TOR. Ministria miraton buxhetet sipas prioriteteve lidhur me politikat e saj strategjik. Gjithashtu planet e miratuara vijnë me vonesë, ndërkohë që duhet të vijnë të miratuara dhe shoqëruara me buxhetin përkatës. Theksojmë se ka problematika në dërgimin e këtyre planeve në kohën e duhur nga MBZHR

PLANI I INTEGRITETIT TË ISUV

					shpenzime veterinare dhe operative për mbulimin e nevojave të ISUV		
1.3	Hartimi me një cilësi të dobët i Termave të Referencës	Operacional	I moderuar	Nevoja për përmirësimin dhe unifikimin e standardeve të projektimit	Departamenti e ISUV	6 M I 2023	Janë konsideruar nga Dep, përmirësimet sipas rasteve të termave të referencës në bazë të eksperiencës.
1.4	Vonesat e procedurave të prokurimit.	Operacional	I lartë	Ndjekja e afateve të procedimit sipas legjislacionit.	Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme	6 M I dhe II 2023	Procedurat e Prokurimit kanë vonesat përkatëse kjo e lidhur ngushtësisht me procedurat që ndjek KPP në varësi të ankesave të OE. Nuk ka patur vonesa në startim.

Objekti Nr. 2: Garantimi i kuptueshmërisë dhe i vënies në zbatim të aktiveve nga struktura përkatëse.

Plani i integritetit të Institutit të Sigurisë Ushqimore dhe Veterinarisë

Nr.	Risku dhe faktorët e riskut	Kategoria e faktorëve të riskut	Niveli i prioritetit të aktiviteteve: i lartë, i moderuar, ose i ulët	Aktivitetet që duhet të ndërmerren për administrimin e faktorëve të riskut	Struktura përgjegjëse për aktivitetet e parashikuara	Afati	realizimi (informacionin konkret lidhur me masën e realizimit, cito akte nëse ka të tilla)
-----	-----------------------------	---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-------	--------------------------------------------------------------------------------------------

1.1	Risku A	Sigurimi i bashëpunimit me drejtoritë teknike lidhur me kuptueshmërinë dhe zbatimin e akteve ligjore					
	Bashkëpunimi me drejtoritë teknike në garantimin e kuptueshmërisë të tekstit ligjor të akteve ligjore.	Përputhshmërie	I lartë	<p>Bashkëpunimi me drejtoritë teknike në Ministri është i rëndësishëm së lartë sidomos në rastet kur Ligje/Udhëzime/Rregullore apo akte nënligjore paraqiten komplekse apo përmbajnë një sërë parashikimesh rregullator në varësi të objektit të rregullimit.</p> <p>Për të siguruar që personeli nuk keqkupton ose nuk arrin të kuptoj një tekst ku ndonjëherë, fjalët kanë kuptime të ndryshme në varësi të kontekstit rregullator ndaj bashkëpunimi me strukturat përgjegjëse në Ministri është vendimtar jo vetëm që akti ligjor të jetë i kuptueshëm por edhe të garantohet zbatimi sa më eficient të tij.</p>	Drejtoritë teknike të MBZHR dhe Departamentet teknike të ISUV	Në vijim	Po ka bashkëpunim ndërmjet palëve sa herë del një akt ligjor dhe nënligjor i ri ku përfshihet ISUV. Në vijim të zbatimit të masës së parashikuar në kohën e paraqitjes së një detyre të përbashkët, akti, kërkesë, etj., kryhen takimet me specialistët e fushës konkrete që preket, diskutohet merret mendimi i ekspertit etj. Në raste kur kërkohet të bashkëpunohet me institucionet e tjera dhe përpunohet informacioni.

Objektivi Nr. 3: Sigurimi i paanshmërisë në raportimin e rezultateve

Plani i integritetit të Institutit të Sigurisë Ushqimore dhe Veterinarisë

Nr.	Risku dhe faktorërt e riskut	Kategoria e faktorëve të riskut	Niveli i prioritetit të aktiviteteve: i lartë, i moderuar, ose i ulët	Aktivitetet që duhet të ndërmerren për administrimin e faktorëve të riskut	Struktura përgjegjëse për aktivitetet e parashikuara	Afati	realizimi (informacionin konkret lidhur me masën e realizimit, cito akte nëse ka të tilla)
-----	------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-------	--------------------------------------------------------------------------------------------

1	Personeli i laboratorit i anshëm në gjykim. Pasojat: rezulteti jo real, dëm institucional me pasoja dhe mbi konsumatorin	Reputacional	I lartë	Zyrë e veçantë për pranimin e kampioneve në mënyrë që Stafit i Lab. të mos ketë kontakt me klientin.	Departamenti i Menaxhimit të Cilësisë (Sektori I Pranimin të Kampioneve dhe Vivariumit) dhe Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme	Në vijimësi	Në strukturën e ISUV-se me urdher te kryeministrit nr.58 date 27.01.2023, "Per miratimin e struktures dhe organikes se ISUV", Sektori I Pranimin të Kampioneve (si për kampionet e Sigurisë Ushqimore dhe ato të Diagnozës Veterinare) është i ndarë nga Departamentet që nxjerrin rezultate Laboratorike.
				Kampioni që shkon në laborator duhet të jetë i kodifikuar për të garantuar anonimatin dhe fleta e shoqërimit të kampionit qëndron në Zyrën e Pranimin të Kampioneve. Përdorimi i Lims-it për të gjithë laboratorët e ISUV, do ta lehtësoj procesin e garantimit të anonimatis.		Në vijimësi	Realizuar. Kampioni vjen i kodifikuar në laborator dhe protokollit teknik kryhet për kampionin në anonimatis të plotë. Lehtësi në këtë proces është dhe fakti që shumë Kampionë të Sigurisë Ushqimore vijnë të kodifikuar nga Strukturat inspektuese.

PLANI I INTEGRITETIT TË ISUV

				Deklaratë e paanësisë e firmosur nga personeli (specialistë dhe laborantë)		Në vijimësi	Realizuar
				Raporti i Provës (kopja që merr klienti) del vetëm me firmën e Drejtorit dhe nuk deklarohet në të specialisti që ka kryer testimet.		Në vijimësi	Realizuar

Objektivi Nr. 4: Konsolidimi i Sistemit të Menaxhimit të Burimeve Njerezore në ISUV

Plani i integritetit të Institutit të Sigurisë Ushqimore dhe Veterinarisë

Nr .	Risku dhe faktorërt e riskut	Kategoria e faktorëve të riskut	Niveli i prioritetit të aktiviteteve: i lartë, i moderuar, ose i ulët	Aktivitetet që duhet të ndërmerren për administrimin e faktorëve të riskut	Struktura përgjegjëse për aktivitetet e parashikuara	Afati	realizimi (informacionin konkret lidhur me masën e realizimit, cito akte nëse ka të tilla)
------	------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-------	--------------------------------------------------------------------------------------------

1	Mosrealizimi ne kohe dhe ne menyren e duhur i proceseve te punes	Operacional	I mesem	Vlerësimi i stafit	Drejtoria me Departamentet përkatëse të ISUV	6 Mujori i I-te i 2023	Realizuar në përqindjen më të madhe të punës, për vet natyrën teknike që ISUV ka dhe emergjencave laboratorike që paraqiten herë pas here. Rastet e vonesave që lidhen me fondet buxhetore të alokuara lidhen me: vonesat në procedurat e prokurimit; politikat e reja të cilat nuk janë shoqëruar me buxhet dhe duan kohën e tyre për të plotësuar kriteret për ofrimin e shërbimeve (metodave të reja); nevojën për burime njerezore referuar kerkesave te reja.
---	------------------------------------------------------------------	-------------	---------	--------------------	----------------------------------------------	------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2	Personel i pamjaftueshem per nje kohe të konsiderueshme per te permbushur proceset e rëndesishme	Operacional	I mesem	Ndjekja e procedurave te rekrutimit dhe komunikimi i vazhdueshem me Sektorin e Burimeve Njerezore	DAP, Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme	6 Mujori i 2-te i 2023	Struktura e ISUV-se funksionon me urdher te Kryeministrit nr.58 date 27.01.2023 ," Per miratimin e struktures dhe organikes se ISUV". Kjo strukturë si dhe strukturat e tjera ndër vite ka ende mangësi të plotësimit të vendeve vakante nga DAP. Aktualisht kemi ende 5 vende vakante të paplotësuara të cilat potencialisht krijojnë vonesa në realizimin e detyrave.
3	Mosreflektimi ne kuadrin e brendshem rregullator i rregullave per dorezimin e detyres nga punonjesit ne rastin e largimit nga detyra	Operacional	I larte	Perfshirja e rregullave ne Rregulloren e Brendshme të ISUV	Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme	6 Mujori i 1-re i 2023	Realizuar. Në rastet e largimeve nga puna ndiqen rregullat që përcakton ligji për Nënpunësin Civil, Kodi I Punës dhe Rregullat institucionale.
4	Pamundesia e zhvillimit te paketes se trajnimeve te kërkuara..	Operacional	I larte	Adresimi prane MBZHR-se për realizimin e trajnimeve	Drejtoria dhe MBZHR	6 Mujori i 1-re i 2023	Kemi marre trajnime nga projekte te ndryshme te EU si dhe projekte nga institucione nderkombetare te cilat i kemi reflektuar ne MBZHR. Por duke qene qe jemi nje institucion ne zhvillim dhe duke qene se punojme ne zbatim te Rreg. BE kjo mbetet nje nevojë e perhereshme. Kemi kerkuar ne MBZHR te rikthehet mbeshtetja me trajnime nga TAIEX

